

令和6年 7月 8日

赤穂市病院事業
管理者 高原 秀典

赤穂市民病院床頭台運営事業者選定に係る公募型プロポーザル実施要領

赤穂市民病院床頭台運営事業者について、公募型プロポーザルにより優先交渉権者を選定するので、参加を希望される方は、本実施要領に基づき参加申込書等を提出してください。

1 件名

赤穂市民病院床頭台運営事業

2 事業期間

令和7年1月1日から令和12年3月31日（5年3ヶ月）

※但し、赤穂市及び当院の事情により、事業期間が上記の期間に満たない場合については、双方協議の上、対応を決定することとします。

3 事業実施場所

赤穂市民病院（兵庫県赤穂市中広1090番地）

4 事業内容

赤穂市民病院床頭台運営事業仕様書のとおり。

5 参加要件

本公募型プロポーザルに参加する者は、仕様書等の内容を熟知し、業務内容を十分に理解の上、次の要件を全て満たす者としてします。

また、本件事業の一部を他企業へ再委託する場合については、再委託する企業についても同様に全ての条件を満たすこと。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第に規定する入札参加者の資格制限に該当しない者であること。
- (2) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続き開始の申立てがなされていない者又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続き開始の申立てがなされていない者であること。
- (3) 暴力団（暴力団による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第1項第2号に規定する暴力団をいう。）又はその構成員（暴力団の構成団体の構成員を含む。）若しくは暴力団の構成員でなくなった日から5年を経過しない者又はこれらの統制下にある者でないこと。
- (4) この公告の日以後から契約締結の日までの間に、赤穂市指名停止基準（平成19年赤穂市訓令甲第60号）に基づく指名停止を受けていない者であること。
- (5) 当院との協議及び調整に十分な能力を有し、契約、本件事業の実施及び諸条件の変更等に

ついて柔軟な対応ができる者であること。

- (6) 日本国内において、150床以上の病院における床頭台運營業務を、平成30年4月1日から令和5年3月31日までの間に、3年以上継続した実績を有すること。

6 参加申込書等の提出期間及び提出方法

参加を希望する者（以下、「参加希望者」という。）は、次のとおり参加申込に係る書類（以下、「申込書類等」という。）を提出してください。

- (1) 提出期間 令和6年7月26日（金）から令和6年7月31日（水）まで
- (2) 方 法 郵送又は持参（平日：午前9時から午後5時00分まで）
- (3) 提出先 赤穂市民病院（本館4F） 総務課管理係
住所：赤穂市中広1090番地
- (4) 書 類
- ア プロポーザル参加申込書（様式第1号・指定） 【1部】
 - イ 会社案内・会社概要書 【1部】
 - ウ 直近2ヶ年の会計年度における決算報告書（貸借対照表、損益計算書、キャッシュフロー計算書） 【1部】
 - エ プライバシーマーク登録証の写し 【1部】
 - オ 企画提案書 【8部】
本実施要領、仕様書及び審査票に示す審査項目等に基づきおおむね30ページで作成すること。（任意様式）
 - カ 業務実績及び実績を証する書類 【8部】
本実施要領5(6)に該当するものを一覧表にて作成（※様式任意）し、それらの業務に係る契約書等の写しを添付してください。
 - キ 見積書（様式第2号・指定） 【1部】
- (5) 特記事項
- ア 事故等により提出期間内に申込書類当が到達しなかったことに対する異議を申し立てることはできません。
 - イ 提出した申込書類等は、引換え、書換え、撤回等はできません。
 - ウ 企画提案書に記載する内容は、実施義務事項として提案者が提示し、契約するものであることに留意してください。

7 現地見学

企画提案書の作成に当たり、現地の見学を希望する場合は、電子メールにより下記のとおり申請してください。

なお、見学日時は協議のうえ決定します。

<現地見学>

- (1) 実施期間 令和6年7月10日（水）から令和6年7月19日（金）まで
- (2) 時 間 午前9時から午後5時までの時間において協議のうえ決定する
- (3) 申請方法 電子メール

Email : hp_soumu@city.ako.lg.jp

宛先 赤穂市民病院総務課管理係 宛

（最終受付：令和6年7月18日（木）午後5時まで）

8 仕様書等に関する質問及び回答

仕様書等に関する質問については次のとおり質問書を提出してください。

- (1) 受付期間 令和6年7月9日(火)から令和6年7月22日(月)まで
(受付時間：平日午前9時から午後5時まで)
- ア 提出書類 質問書(様式第3号)
- イ 提出先 赤穂市民病院総務課管理係 宛
Email : hp_soumu@city.ako.lg.jp
- ウ 提出方法 電子メール
- エ 回答方法 令和6年7月25日(木)までにホームページに掲載

9 参加資格審査結果の通知

申込書類等に基づき参加資格等について審査を行い、令和6年8月5日(月)までに審査結果を通知します。なお、プレゼンテーション及びヒアリングの実施日時についても当該通知の中で通知します。

10 選定方法

- (1) 赤穂市民病院床頭台運営事業者選定委員会において、申込書類等の審査及びヒアリングを行い、提案内容、財務諸表及び提案価格を評価基準に基づき総合的に審査し、合計評点数が最上位の者を優先交渉権者として選定します。また、次点交渉権者も併せて選定します。なお、審査結果については、すべての参加者に、令和6年8月16日(金)までに通知します。
- (2) 優先交渉権者は、価格等協議のうえ、赤穂市病院事業の決定を受けることにより当院床頭台運営事業者となります。ただし、優先交渉権者と協議が整わない場合は、次点交渉権者と協議を行うものとします。
- (3) 提案者が1者であっても、審査の結果、提案内容が仕様を満たしており、一定の審査基準に達していると認められる場合は、優先交渉権者として選定することとします。

11 業務提案書に関するプレゼンテーション及びヒアリングの方法

- (1) 期 間 令和6年8月7日(水)から令和6年8月9日(金)までの間で指定する日
- (2) 時 間 午前9時から午後5時までの指定する時間
- (3) 場 所 赤穂市民病院 (別館会議室又は3階講義室)
赤穂市中広1900番地
- (4) 方 法
 - ア 時 間 プレゼンテーション 20分以内
ヒアリング 10分程度
(設置、片付けに別途10分程度を見込む)
 - イ 出席者 4名以内
 - ウ 機器等 プロジェクター及びスクリーンについては、赤穂市民病院が準備しますが、説明用機器については、提案者が用意してください。

12 無効となる参加申込

参加者が次のいずれかに該当する場合は無効の申込とします。

- (1) 本実施要領6(1)に定める提出期間を過ぎて申込書類等が赤穂市民病院総務課管理係に到着したもの
- (2) 申込書類等に不備若しくは虚偽の記載があった場合
- (3) 参加要件を満たしていない者又は満たすことができなくなった場合
- (4) 本件に関して不正な行為又は公平さを欠く行為等があったと当院が認める場合

1.3 公募型プロポーザルの停止、中止及び取消し

緊急等やむを得ない理由により、公募型プロポーザルを実施することができないと認められる場合は、公募型プロポーザルを停止、中止又は取消すことがあります。なお、この場合において、当該公募型プロポーザルに要した費用を当院に請求することはできません。

1.4 異議の申立て

本プロポーザルの参加者(参加の申し込みを行った者)は、公募型プロポーザルの実施後、この公告及び関係法令等の公募型プロポーザルに係る条件の不知又は内容の不明を理由として、異議を申し立てることはできません。

1.5 契約形態

「赤穂市公有財産事務取扱規則」に基づく行政財産の目的外使用許可とします。

1.6 使用料等

「赤穂市公有財産事務取扱規則」に基づく行政財産目的外使用料に基づく規定及び仕様書のとおりとします。

また、本事業に関する手数料として、年間売上見込額(年間/税込)に対する提案割合(%)を企画提案書により提案してください。

1.7 審査項目

赤穂市民病院床頭台運営事業者選定評価基準表のとおりとします。

1.8 その他の注意事項

- (1) 参加申請に係る全ての費用は、参加者の負担とします。
- (2) 参加者が提出する書類の著作権は、参加者に帰属します。ただし、当院は、必要がある場合は、参加者の承諾を得て提出書類の内容を無償で使用できるものとします。また、この公募型プロポーザル方式に係る情報公開請求があった場合は、提出書類を公開する場合があります。
- (3) 提出された書類は、一切返却いたしません。
- (4) 提案に関して使用する言語は日本語とし、単位は計量法(平成4年法律第51号)に定めるもの、通貨単位は円、時刻は日本標準時とします。
- (5) 本プロポーザルは、書面による申立により何時でも参加を辞退することができます。
- (6) プレゼンテーション及びヒアリングに不参加の場合は、辞退とみなします。

19 企画提案書作成等に係る問い合わせ及び各書類提出先
〒 678-0232 兵庫県赤穂市中広1090番地
赤穂市民病院総務課管理係 (担当: 小河)
電 話 : (0791) 43-6415
Email : hp_soumu@city.ako.lg.jp

プロポーザル実施日程表

| 項 目 | 期 日 |
|-------------------------------|---|
| 1 プロポーザル実施の告示 (公告・募集要項の公表) | 令和6年 7月 8日 (月) |
| 2 質問書の受付 | 令和6年 7月 9日 (火) から 令和6年 7月22日 (月) まで |
| 3 現地見学 | 令和6年 7月10日 (水) から 令和6年 7月19日 (金) まで (土日は除く) |
| 4 質問書に対する回答 | 令和6年 7月25日 (木) |
| 5 参加申込等の受付 | 令和6年 7月26日 (金) から 令和6年 7月31日 (水) まで |
| 6 参加資格審査の結果通知 | 令和6年 8月 5日 (月) (予定) |
| 7 プレゼンテーション及びヒアリング (別途通知) | 令和6年 8月 7日 (水) から 令和6年 8月 9日 (金) まで |
| 8 選定結果通知 | 令和6年 8月16日 (金) (予定) |
| 9 契約に向けた打合せ | 令和6年 8月19日 (月) から 同月下旬 まで |
| 10 契約締結 | 令和6年 9月上旬 (予定) |